

Voorbeeld gespreksnotitie

Je eigen naam
Straatnaam
Postcode en woonplaats

Aan: naam Jeugdzorgkantoor/instantie, en persoon/personen met wie je gesproken hebt
Adres
Postcode woonplaats

Je eigen woonplaats, dag maand jaar

Betreft: Gespreksnotitie

Geachte heer, mevrouw

Ik stuur u even een korte gespreksnotitie van mijn kant met betrekking tot het gesprek wat ik op **datum om tijd gehad heb met mw. naam medewerker van jeugdhulp Utrecht naam jeugdzorgkantoor/instantie.**

Tijdens dit gesprek heb ik aangegeven dat wij heel graag de dossiers, contactjournalen en werkaantekeningen van **naam kind** geboren **04-01-2015** willen ontvangen, daar die wij nog steeds om ons onbekende redenen nog steeds niet hebben ontvangen **Vul reden in waarom niet**

Ook heb ik aangegeven dat ik niet begrijp wat de reden is dat ik mijn kind slecht 1 keer per 2 maanden in een koud/kil jeugdzorg kantoor kan zien.

naam medewerkster heeft mij het volgende verteld :” **samenvatting afspraken**”

Bovenstaand is mijn samenvatting van het contact. (**als het om een telefoon gesprek ging geef je dat aan**) Mocht de inhoud van dit gesprek in uw ogen niet juist zijn, dan vraag ik u om mij de ~in uw ogen~ juiste samenvatting te geven.

Mocht ik voor **noteer hier de datum + 5 dagen** hier geen terugkoppeling over krijgen, dan vertrouw ik erop dat mijn samenvatting de juiste was en vanaf deze datum onderdeel uitmaakt van het dossier.

Hoogachtend,

Je handtekening met pen

Je eigen naam

